



Invitation til indgivelse af ansøgninger om koncessionsområde 957-03.12 til betalingsjagt i Qeqqata Kommunia

Naalakkersuisut inviterer hermed interesserede ansøgere til at indgive ansøgning om meddelelse af koncession til turistydelse i denne udbudsrunde¹.

Qeqqata Kommunia har udlagt områder til koncessionsområde for betalingsjagt ved kommuneplantillæg nr. 7.

Udbudsrunden vedrører udbud af en turismekoncession til udbud, salg og levering af betalingsjagt i det omfattede område.

Enhver person eller virksomhed, som opfylder kvalifikationskravene for at få meddelt en turismekoncession, kan ansøge om en turismekoncession vedrørende betalingsjagt i koncessionsområderne i Qeqqata Kommunia.

07. september 2026
Sagsnr. 2026-4059

3900 Nuuk
Tel. (+299) 34 50 00
E-mail: isiin@nanoq.gl
www.naalakkersuisut.gl

Ansøgninger i denne udbudsrunde skal være modtaget af Departementet for Erhverv og Råstoffer (Departementet) senest 8. november 2026 klokken 23.59 lokal tid i Nuuk, Grønland.

Hvis Naalakkersuisut vurderer, at en ansøgning ikke er fuldstændig, vil Naalakkersuisut give ansøgeren meddelelse derom. Ansøgeren kan da fremsende en ændret ansøgning eller supplerende oplysninger eller dokumenter til Naalakkersuisut inden 14 dage efter at Naalakkersuisut har orienteret ansøgeren om, at ansøgningen ikke vurderes at være fuldstændig.

Hvis ansøgeren inden 14 dage har ændret eller suppleret ansøgningen, således at Naalakkersuisut derefter vurderer, at ansøgningen er fuldstændig, anses ansøgningen som modtaget på det tidspunkt, hvor Naalakkersuisut modtog den oprindelige ansøgning.

Hvis ansøgeren ikke inden 14 dage har ændret eller suppleret ansøgningen, således at Naalakkersuisut derefter vurderer, at ansøgningen er fuldstændig, vil ansøgningen ikke blive behandlet eller taget i betragtning.

Hvis ingen ansøgere opfylder kvalifikationskravene, vil Naalakkersuisut ikke meddele nogen turismekoncession i udbudsrunden.

¹ Efter § 9, stk. 1, i Inatsisartutlov om koncession til turistydelse i udvalgte områder nr. 67 af 6. december 2024

Naalakkersuisut er ikke forpligtet til at meddele en turismekoncession, selvom Naalakkersuisut har udbudt et område for meddelelse af en turismekoncession².

Naalakkersuisut træffer afgørelse om meddelelse eller ikke-meddelelse af en turismekoncession til en ansøger i overensstemmelse med turismekoncessionsloven og almindelige forvaltningsretlige regler og principper, herunder principperne om saglighed, ligebehandling og proportionalitet.

² Se turismekoncessionslovens § 9, stk. 3.

Indhold

1.	Udbudsdokumenterne	5
2.	Området omfattet af udbuddet	5
3.	Turistprodukter omfattet af udbuddet	6
4.	Ansøgningsprocedure	6
4.1	Indlevering af ansøgning.....	6
4.2	Ansøgningsfrist.....	7
4.3	Krav til ansøgningens indhold og oplysninger og dokumenter.....	7
5.	Koncessionsvilkår.....	7
5.1	Vilkår om vederlag, skatter og afgifter.....	8
5.2	Rettigheder og forpligtelser for rettighedshaveren efter en turismekoncession	8
6.	Kvalifikationskrav (grundlæggende krav til en ansøger)	8
6.1	Kvalifikationskrav til enkeltvirksomheder, der ansøger om en turismekoncession	9
6.2	Kvalifikationskrav til selskaber, der ansøger om en turismekoncession	9
6.3	Kvalifikationskrav om en ansøgers tekniske og finansielle kapacitet	10
7.	Tildelingskriterier (kriterier for en eventuel tildeling og meddelelse af en turismekoncession)	
	11	
7.1	Generelt om tildelingskriterier og konkurrerende ansøgninger.....	11
7.2	Primært tildelingskriterie 1: Ansøgerens tekniske kapacitet (vægtning: 20%)	12
7.3	Primært tildelingskriterie 2: Ansøgerens finansielle kapacitet (økonomiske baggrund) (vægtning: 20%).....	13
7.4	Primært tildelingskriterie 3: Ansøgerens villighed og evne til at skabe arbejdspladser og anvende lokale leverandører ved entrepriser, leverancer og tjenesteydelser, samt måden, hvorpå ansøgeren planlægger at levere turistprodukterne (vægtning: 40%)	13
7.5	Primært tildelingskriterie 4: Ansøgerens evne og villighed til at udføre aktiviteterne og levere turistydelse på en bæredygtig måde (vægtning: 20%)	14
7.6	Sekundært tildelingskriterie: Omfanget af de planlagte aktiviteter	15
8.	Forhandling med en ansøger om vilkår for meddelelse af en turismekoncession.....	15
9.	Gebyrer og udgifter i forbindelse med sagsbehandling med videre.....	15
10.	Aflysning.....	16
	Bilag 1 – Krav til ansøgningens indhold	17
1.	<i>Ansøgningens indhold</i>	17
1.1	<i>Ansøgningsskema</i>	17
1.2	<i>Oplysninger om ansøgeren</i>	17
1.5	<i>Oplysninger om og dokumentation for ansøgerens tekniske kapacitet</i>	18
1.6	<i>Oplysninger om og dokumentation for ansøgerens finansielle kapacitet</i>	19
1.7	<i>Oplysninger om de planlagte aktiviteter</i>	19

1.7	<i>Oplysninger om evne og villighed til at udføre aktiviteterne og levere turistydelserne på en bæredygtig måde.....</i>	20
1.8	<i>Ansøgningens underskrift.....</i>	21
Bilag 2 – Generelle koncessionsvilkår og vederlag.....		22
1.	<i>Aktivitetsplan og ophørsplan</i>	22
2.	<i>Delmål.....</i>	22
3.	<i>Sikkerhedsstillelse</i>	22
4.	<i>Betaling af vederlag til Naalakkersuisut</i>	22
5.	<i>Betaling af skatter og afgifter til Naalakkersuisut</i>	23
6.	<i>Tilsyn.....</i>	23
7.	<i>Rapporteringspligt</i>	23
8.	<i>Rettighedshaverens forpligtelser og ansvar efter turismekoncessionsloven og koncessionen med videre og erstatningsansvar.....</i>	24
9.	<i>Andres aktiviteter i koncessionsområdet.....</i>	24
10.	<i>Overdragelse af koncessionen</i>	25
11.	<i>Tilbagekaldelse af koncessionen og godkendelser af aktivitetsplanen og ophørsplanen</i> <i>25</i>	
12.	<i>Naturforhold og miljøforhold og kulturminde og kulturlandskaber</i>	26
Bilag 3 – koncessionsområde 957-03.12		27

Indhold

1. Udbudsdokumenterne

Udbudsdokumenterne for udbudsrunden omfatter de følgende dokumenter:

1. Dette invitationsbrev.
2. Ansøgningsskema til ansøgning om turismekoncession.
3. Kommuneplantillæg nr. 7 for koncessioner til områder til betalingsjagt (trofæjagt) i Qeqqata Kommunia
4. Inatsisartutlov om koncession til turistydelse i udvalgte områder nr. 67 af 6. december 2024

Dokumenterne er tilgængelige på:

businessingreenland.gl

2. Området omfattet af udbuddet

Udbudsrunden omfatter område 957-03.12 i Qeqqata Kommunia (se bilag 3).

Området beskrives i kommuneplantillæg 7 således:

"Kommuneplantillægget fastlægger en afgrænsning af 12 detailområder hvor der kan udbydes trofæjagtkoncessioner. I hvert område kan der etableres hytter eller telt camps til servicering af trofæjagt turister i henhold til følgende:

Der kan udenfor Ramsarområdet etableres hytter i følgende detailområder 957-03.1 – 9. Trofæjagtområderne 957 03.10-12 kan der alene anvendes telt camps.

I kommuneplanstillægget anføres det blandt andet:

Delområdets anvendelse

Delområdet er udlagt til koncessioneret trofæjagt.

Anvendelse til koncessioneret trofæjagt er ikke til hinder for udøvelse af alle andre lovlige aktiviteter.

Det kan f.eks. handle om:

- Udøvelse af adventure turisme.
- Vandreture/turisme
- Fangst og fiskeri
- Drivjagt

Delområdet er opdelt i 12 detailområder, benævnt koncessionsområder til trofæjagt 1 – 12, hvor der i hvert område kan meddeles koncession til udøvelse af trofæjagt. I hvert område kan der

enten etableres hytter til overnatning for turister og mandskab, samt opbevaring af udstyr i henhold til denne detailplan eller der kan etableres en telt camp. I område O3.10 - 12 kan der alene anvendes telt camp.”

3. Turistprodukter omfattet af udbuddet

Udbudsrunden vedrører udbud af en turismekoncession til udbud, salg og levering af alle former for betalingsjagt.

I en ansøgning om en turismekoncession skal ansøgeren oplyse, hvilke aktiviteter ansøgeren planlægger at udføre. Aktivitetsplanen skal indeholde bestemmelser om årlige delmål for de første 5 år og oplysninger om, hvordan de årlige delmål opfyldes. Se nærmere om ansøgningens indhold, herunder aktivitetsplanens indhold, i bilag 1.

En ansøger, der meddeles en turismekoncession, er forpligtet til at opfylde delmålene anført i aktivitetsplanen.

Naalakkersuisut vil på grundlag af en konkret vurdering af alle relevante forhold træffe afgørelse om, hvorvidt en turismekoncession skal meddeles i denne udbudsrunde. Naalakkersuisut vil blandt andet lægge vægt på, til ansøgers evne til at markedsføre, levere og sælge turistproduktet, omfanget og den økonomiske værdi af de planlagte aktiviteter og de forventede solgte og leverende turistprodukter, tidsplanen og tidsrammen for udførelse af de planlagte aktiviteter og den planlagte markedsføring, salg og levering af turistprodukter, og ansøgerens tekniske og finansielle kapacitet.

En ansøger vil generelt ikke få meddelt en turismekoncession med eneret til at markedsføre, levere og sælge et turistprodukt, hvis de planlagte aktiviteter vedrørende det pågældende turistprodukt har et begrænset omfang eller en begrænset økonomisk værdi.

4. Ansøgningsprocedure

4.1 Indlevering af ansøgning

En ansøgning om meddelelse af en turismekoncession i området omfattet af udbudsrunden skal indsendes til:

Departementet for Erhverv og Råstoffer

E-mail: isiin@nanoq.gl

Ansøgningen skal indgives pr. e-mail.

Ansøgeren skal anvende det ansøgningsskema for ansøgning om koncession til turistvirksomhed, som findes på:

businessingreenland.gl

4.2 Ansøgningsfrist

Udbudsrunden vil blive gennemført i perioden fra den 21. september 2026 til 8. november 2026 klokken 23.59 lokal tid i Nuuk, Grønland.

En ansøgning skal således være modtaget af Departementet senest

Søndag, den 8. november 2026, klokken 23.59 lokal tid i Nuuk, Grønland.

4.3 Krav til ansøgningens indhold og oplysninger og dokumenter

En ansøgning om meddelelse af en turismekoncession i denne udbudsrunde skal indeholde de oplysninger og dokumenter, der er anført i bilag 1.

Ansøgerens afgivelse af oplysninger, dokumenter og planer vedrørende de i bilag 1 nævnte forhold sker til brug for Naalakkersuisuts behandling og afgørelse af sagen om ansøgerens ansøgning om meddelelse af en turismekoncession og til brug for udarbejdelsen og meddelelsen af en mulig turismekoncession. Det vil ikke have betydning for ansøgerens forpligtelse til at udarbejde og afgive en aktivitetsplan og andre nødvendige planer, herunder en ophørsplan, og få planerne godkendt af Naalakkersuisut.

5. Koncessionsvilkår

Ved meddelelse af en turismekoncession opnår rettighedshaveren eneret til at levere turistproduktet inden for et nærmere angivet koncessionsområde³.

Ansøger skal angive hvilken koncessionsperiode der ønskes. Koncessionsperioden fastsættes blandt andet under hensyntagen til muligheden for at få et økonomisk afkast af aktiviteterne. Hvis ansøgeren ønsker en lang koncessionsperiode på op til 20 år, bør dette fremgå af ansøgningen, og behovet derfor bør begrundes ud fra den vedlagte aktivitetsplan og det vedlagte budget.

³ Se turismekoncessionslovens § 7, stk. 1.

Naalakkersuisut kan meddele en forlængelse af koncessionsperioden for en bestemt tidsperiode. Forlængelsen kan meddeles på ændrede vilkår. Den samlede koncessionsperiode kan dog ikke være længere end 30 år⁴.

5.1 Vilkår om vederlag, skatter og afgifter

Rettighedshaver skal betale et vederlag til Naalakkersuisut i forbindelse med meddelelse af en koncession⁵.

Det årlige vederlag for område 957-03.12 er på 7.500 DKK.

Der opkræves et gebyr til dækning af Naalakkersuisuts omkostninger i forbindelse med tilsyn mv.⁶

5.2 Rettigheder og forpligtelser for rettighedshaveren efter en turismekoncession

En turismekoncession kan kun meddeles til en fysisk person eller en virksomhed, som opfylder alle kvalifikationskravene.

Ved meddelelsen af en koncession bliver personen eller selskabet rettighedshaver efter turismekoncessionen. Rettighedshaveren får rettighederne efter turismekoncessionen, herunder eneret til at levere det af koncessionen omfattede turistprodukt.

Rettighedshaveren bliver også forpligtet efter turismekoncessionen. Rettighedshaverens forpligtelser følger af turismekoncessionsloven, turismekoncessionen og Naalakkersuisuts godkendelse af aktivitetsplanen og ophørsplanen for turismekoncessionen.

6. Kvalifikationskrav (grundlæggende krav til en ansøger)

Kvalifikationskravene er de grundlæggende krav til enhver ansøger, der ansøger om meddelelse af en turismekoncession i denne udbudsrunde. Hvis en ansøger ikke opfylder kvalifikationskravene, kan ansøgeren således ikke meddeles en turismekoncession.

En turismekoncession kan meddeles til en enkeltmandsvirksomhed eller et selskab. Der gælder forskellige kvalifikationskrav til henholdsvis enkeltmandsvirksomhed og selskaber, som ansøger om at få meddelt en turismekoncession i denne udbudsrunde⁷.

⁴ Se turismekoncessionslovens § 5, stk. 3

⁵ jf. lovens § 20

⁶ jf. lovens § 23

⁷ Se turismekoncessionslovens § 12 og § 13

En ansøger skal opfylde kvalifikationskravene både ved ansøgningen om meddelelsen af en turismekoncession og i hele koncessionsperioden for en turismekoncession.

Hvis en ansøger opfylder alle kvalifikationskravene, vil Naalakkersuisut træffe afgørelse om, hvorvidt en ansøger skal eller ikke skal meddeles en turismekoncession.

6.1 Kvalifikationskrav til enkeltvirksomheder, der ansøger om en turismekoncession

Koncession til turistydelse kan kun meddeles til enkeltmandsvirksomheder (fysiske personer), der:

- 1) har folkeregisteradresse i Grønland og har haft dette i en periode, der mindst omfatter de forudgående 5 år,
- 2) er fuldt skattepligtige til Grønland,
- 3) har fuld rådighed over deres formue og ikke er under konkurs-, insolvens- eller likvidationsbehandling, og
- 4) ikke har forfalden gæld på mere end 100.000 kr. til det offentlige.

Derudover skal ansøgeren have den nødvendige tekniske og finansielle kapacitet.

Ansøger skal have tilladelse til at arrangere betalingsjagt i området⁸.

Alle kvalifikationskravene skal opfyldes ved meddelelsen af en koncession og i hele koncessionsperioden.

6.2 Kvalifikationskrav til selskaber, der ansøger om en turismekoncession

Koncession til turistydelse kan kun meddeles til et selskab (juridisk person):

- 1) der er et kapitalselskab eller et personselskab med hjemsted i Grønland,
- 2) der ikke er under konkurs-, insolvens- eller likvidationsbehandling,
- 3) mindst 2/3 af kapitalselskabets kapital direkte eller indirekte ejes af, og hvor mindst 2/3 af stemmerettighederne direkte eller indirekte tilkommer, fysiske personer, som opfylder kravene i § 12, nr. 1-4,
- 4) mindst 2/3 af deltagerne i et personselskab opfylder kravene i § 12, nr. 1-4, og
- 5) selskabet må ikke have forfalden gæld på mere end 100.000 kr. til det offentlige.

Derudover skal ansøgeren have den nødvendige tekniske og finansielle kapacitet.

⁸ Tilladelse til betalingsjagt udstedes af Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning

Ansøger skal have tilladelse til at arrangere betalingsjagt i området⁹.

Alle kvalifikationskravene skal opfyldes ved meddelelsen af en koncession og i hele koncessionsperioden.

6.3 Kvalifikationskrav om en ansøgers tekniske og finansielle kapacitet

Ethvert selskab og enhver person, der ansøger om at få meddelt en turismekoncession, skal ved ansøgningen og i hele koncessionsperioden have den fornødne tekniske og finansielle kapacitet til varetagelsen af den koncessionspligtige turistydelse¹⁰.

En ansøgers tidligere erfaring med udbud, salg og levering af samme type eller lignende type eller typer af turistydelser vil blive vægtet ved udvælgelsen.

Drejer det sig ikke om samme eller lignende typer af turistydelser vægter det også, hvis ansøgeren har erfaring med lignende ydelser.

Rettighedshaver skal have de faglige kvalifikationer, som er nødvendige for at kunne udføre den planlagte turistydelse. Dette er en forudsætning for, at en virksomhed kan drives forsvarligt og være rentabel.

En ansøgers økonomiske baggrund vil skulle vægtes ved udvælgelsen. Det er en væsentlig forudsætning for meddelelse af en koncession, at ansøgeren har den fornødne finansielle kapacitet til at kunne bære de omkostninger, der er forbundet med at gennemføre udbud og levering af turistydelser på en hensigtsmæssig måde.

De økonomiske rammer påvirker, hvilke muligheder ansøgeren har for at realisere og vækste projektet.

Den nødvendige økonomiske og finansielle formåen omfatter også krav om og dokumentation for, at ansøgeren ikke har ubetalt forfalden gæld på DKK 100.000 eller mere til offentlige myndigheder i Grønland vedrørende skatter, afgifter, tilladelsesvederlag eller bidrag til sociale sikringsordninger efter lovgivningen og tilladelsesvilkår derom.

⁹ Tilladelse til betalingsjagt udstedes af Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning

¹⁰ Se turismekoncessionslovens § 10

7. Tildelingskriterier

7.1 Generelt om tildelingskriterier og konkurrerende ansøgninger

Hvis en ansøger opfylder alle kvalifikationskrav, vil Naalakkersuisut træffe afgørelse om, hvorvidt ansøgeren skal eller ikke skal meddeles en turismekoncession i udbudsrunden. Naalakkersuisut vil træffe afgørelse derom ud fra en samlet vurdering af alle relevante forhold.

Hvis der foreligger konkurrerende ansøgninger, vil Naalakkersuisut blandt andet træffe afgørelse om, hvorvidt der skal meddeles en turismekoncession og i så fald hvem af ansøgerne, der skal meddeles en turismekoncession, ud fra en samlet vurdering af, i hvilket omfang ansøgeren eller hver af ansøgerne opfylder tildelingskriterierne.

Naalakkersuisut anvender de følgende primære tildelingskriterier med den anførte vægtning:

1. Ansøgerens tekniske kapacitet.	Vægtning: 20%
2. Ansøgerens finansielle kapacitet.	Vægtning: 20%
3. Udarbejdelse af aktivitetsplan, indeholdende beskrivelse af: a) Ansøgerens evne til at markedsføre produkter og etablere effektive salgskanaler. b) Ansøgerens villighed og evne til at skabe arbejdspladser og anvende lokale leverandører ved <u>entrepriser, leverancer og tjenesteydelser.</u>	Vægtning: 40%
4. Ansøgerens evne og villighed til at udføre aktiviteterne og levere turistydelse på en bæredygtig måde, som er forenelig med hensynene til sociale forhold, økonomi, beskyttelse af natur, miljø, klima, arbejdstagerrettigheder og almindelige samfundsinteresser.	Vægtning: 20%

De primære tildelingskriterier omtales nærmere i afsnit 7.2-7.46.

Naalakkersuisut vil foretage en samlet vurdering af en ansøgers ansøgning og eventuelle supplerende oplysninger og dokumenter, som efter Naalakkersuisuts skøn har betydning for vurderingen. På baggrund deraf vil Naalakkersuisut tildele en ansøger 0-6 point for hvert af de primære tildelingskriterier efter den følgende pointmodel:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Uovertruffen	6
Glimrende/fortrinlig	5
God/meget tilfredsstillende	4
Middel/tilfredsstillende	3
Tilstrækkelig	2
Mindre tilfredsstillende	1
Dårlig	0

Naalakkersuisut vil kun give point for forhold, der efter Naalakkersuisuts vurdering er dokumenterede eller sandsynliggjort i tilstrækkeligt omfang, og som Naalakkersuisut i øvrigt vurderer, er realistiske på baggrund af ansøgningen og dens oplysninger og dokumenter. I det omfang Naalakkersuisut vurderer, at et forhold ikke er dokumenteret eller sandsynliggjort i tilstrækkeligt omfang eller er urealistisk, vil Naalakkersuisut generelt se bort fra det konkrete forhold.

Ansøgeren har selv ansvaret for i tilstrækkeligt omfang at dokumentere, at ansøgeren opfylder kravene for meddelelsen af en koncession, og for at ansøgeren i tilstrækkeligt omfang har vedlagt dokumenter til brug for behandlingen og bedømmelsen af ansøgerens ansøgning. Naalakkersuisut forbeholder sig dog ret til, men er ikke forpligtet til, at anmode ansøgeren om at indlevere supplerende oplysninger og dokumenter efter udløbet af fristen for indgivelse af ansøgninger i denne udbudsrunde.

Hvis flere konkurrerende ansøgere opfylder alle de ovenfor nævnte krav og to eller flere ansøgere hver samlet har opnået det samme antal point og det højeste antal point ifølge pointmodellens vægtning og vilkårene, vil Naalakkersuisut lægge vægt på det følgende sekundære kriterie, når Naalakkersuisut træffer afgørelse om, hvem af de konkurrerende ansøgere, der kan meddeles en koncession:

- Omfanget af de planlagte aktiviteter

Naalakkersuisut kan meddele en turismekoncession til den ansøger, der samlet har opnået det højeste antal point ifølge pointmodellens vægtning. Som eksempel kan det antages, at der gives 6 point for ansøgers faglighed, 4 point for ansøgers økonomiske baggrund, 5 point for måden hvorpå ansøger planlægger at levere turismeproduktet og 5 point for bæredygtighed. Den samlede vurdering vil dermed give 5 point.

$$(0,20*6) + (0,20*4) + (0,40*5) + (0,20*5) = 1,2 + 0,8 + 2 + 1 = 5.$$

7.2 Primært tildelingskriterie 1: Ansøgerens tekniske kapacitet (vægtning: 20%)

Ved vurderingen af ansøgerens tekniske kapacitet vil Naalakkersuisut lægge vægt på, i hvilket omfang ansøgeren har og dokumenterer at have kompetencer, viden og erfaring vedrørende udbud, salg og levering af samme type eller lignende type eller typer af turistprodukter, som der ansøges om koncession til, og aktiviteter i forbindelse dermed.

Naalakkersuisut kan ved vurderingen blandt andet lægge vægt på de følgende forhold:

1. Hvilke og hvor mange forskellige typer af relevante turistprodukter og aktiviteter i forbindelse dermed ansøgeren har erfaring med, herunder også viden og kompetencer. Det kan for eksempel være erfaring vedrørende markedsføring, salg og levering af de turistprodukter, der ansøges om koncession til at levere, eller lignende turistprodukter.

2. Hvor lang tids erfaring ansøgeren har med levering af relevante turistprodukter og udførelse af relevante aktiviteter.
3. I hvilket omfang de turistprodukter og aktiviteter, som ansøgeren har erfaring med henholdsvis at levere og udføre, svarer til de produkter og aktiviteter, der skal leveres og udføres efter en mulig koncession.
4. Hvor aktuel ansøgerens relevante erfaring er. Der lægges herunder også vægt på om ansøgeren har erfaring med at levere turistprodukter og udføre aktiviteter i et samfund, klima og miljø, som det grønlandske.
5. Hvilke kvalifikationer, viden og kompetencer ansøgeren har eller råder over i sin organisation.
6. Ansøgerens foreløbige planer for sine aktiviteter efter en mulig koncession, og i hvilket omfang sådanne planer vurderes at være realistiske og viser en sagkundskab i forhold til de planlagte turistprodukter og aktiviteter.

7.3 Primært tildelingskriterie 2: Ansøgerens finansielle kapacitet (økonomiske baggrund) (vægtning: 20%)

Ved vurderingen af ansøgerens finansielle kapacitet vil Naalakkersuisut lægge vægt på, i hvilket omfang ansøgeren har og dokumenterer at have økonomisk og finansiell kapacitet til at gennemføre markedsføring, salg og levering af turistproduktet og gennemføre aktiviteterne i forbindelser dermed på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde.

Naalakkersuisut vil foretage en samlet vurdering under inddragelse af alle relevante forhold.

Naalakkersuisut kan ved vurderingen blandt andet lægge vægt på de følgende forhold:

1. Ansøgerens omsætning, pengestrøm, egenkapital, soliditetsgrad og resultat i forhold til de planlagte aktiviteter.
2. Ansøgerens planer for gennemførelsen, herunder finansieringen, af aktiviteterne efter en mulig koncession, og i hvilket omfang sådanne planer vurderes at være realistiske i forhold til de planlagte aktiviteter.
3. Udarbejdet etablerings- og driftsbudget, der er bekræftede af en revisor.

7.4 Primært tildelingskriterie 3: Ansøgerens villighed og evne til at skabe arbejdspladser og anvende lokale leverandører ved entrepriser, leverancer og tjenesteydelser, samt måden, hvorpå ansøgeren planlægger at levere turistprodukterne (vægtning: 40%)

Ansøgningen skal indeholde en overordnet aktivitetsplan for aktiviteterne i det ansøgte område, hvoraf det skal fremgå, hvorledes ansøgeren planlægger at markedsføre, sælge og levere det relevante turistprodukt. Ved vurderingen vil Naalakkersuisut lægge vægt på, hvordan ansøgeren planlægger at levere turistproduktet omfattet af en mulig turismekoncession. Derudover vil Naalakkersuisut lægge vægt på, i hvilket omfang ansøgeren har og dokumenterer at have

villighed og evne til at ansætte og skabe arbejdspladser for grønlandske arbejdstagere og til at anvende grønlandske leverandører til varer og tjenesteydelser.

Naalakkersuisut vil foretage en samlet vurdering under inddragelse af alle relevante forhold.

Naalakkersuisut kan ved vurderingen blandt andet lægge vægt på følgende forhold i den overordnede aktivitetsplan for de planlagte aktiviteter:

1. Hvordan ansøgeren vil markedsføre, sælge og levere det turistprodukt, der ansøges om koncession til at levere, herunder om dette sker forsvarligt og hensigtsmæssigt med hensyn til sikkerhed, sundhed og miljø.
2. Det forventede omfang af turister og solgt og leveret turistprodukt, herunder det forventede antal af turister, varigheden af de pågældende turisternes besøg samt den forventede omsætning ved aktiviteterne.
3. Ansøgerens planer for ansættelse og anvendelse af grønlandske arbejdstagere ved udførelsen af aktiviteterne efter en mulig koncession, herunder antallet af grønlandske arbejdstagere, og i hvilke stillinger de er ansat, og i hvilket omfang sådanne planer vurderes at være realistiske, herunder om planerne vurderes realistiske i forhold til udbuddet af grønlandske arbejdstagere med de påkrævede kvalifikationer.
4. Hvilke rekrutteringsmetoder og tiltag ansøgeren planlægger at anvende for at ansætte og anvende grønlandske arbejdstagere, herunder om ansøgeren vil anvende underentreprenører eller leverandører, der har ansat grønlandske arbejdstagere.
5. Ansøgerens foreløbige planer for anvendelse af grønlandske virksomheder som leverandører af varer og tjenesteydelser ved udførelsen af aktiviteterne efter en mulig koncession, herunder antallet af grønlandske virksomheder og værdien af de kontrakter, der påtænkes indgået med grønlandske virksomheder, og i hvilket omfang sådanne planer vurderes at være realistiske, herunder om planerne vurderes realistiske i forhold til udbuddet af grønlandske leverandører og underentreprenører med de påkrævede kvalifikationer.

7.5 Primært tildelingskriterie 4: Ansøgerens evne og villighed til at udføre aktiviteterne og levere turistydelserne på en bæredygtig måde (vægtning: 20%)

Ansøgerens evne og villighed til at udføre aktiviteterne og levere turistydelserne på en bæredygtig måde skal forstås bredt. Bæredygtighed kan omfatte natur, miljø, klima, arbejdstagerrettigheder og almindelige samfundsinteresser.

Det kan f.eks. være, hvorledes ansøgeren minimerer affald, vælger miljøvenlige løsninger, indtænker genbrug og recirkulering af ressourcer, hvordan aftrykket i naturen minimeres i forbindelse med etablering af virksomheden og hvorledes grupper i befolkningen, som falder uden for arbejdsmarkedet, kan involveres.

Det kan også være virksomheder, der giver de ansatte mulighed for at udføre deres arbejde under livs- og arbejdsvilkår, der giver gode betingelser for konstruktiv og meningsfuld deltagelse samtidig med, at et godt helbred og psykologisk velbefindende kan opretholdes.

Det kan være virksomheder der forholder sig de uddannelsesmæssige udfordringer der er på det grønlandske arbejdsmarked, og indtænker muligheden for uddannelse og kompetenceudvikling hos de ansatte i virksomhedens drift og udvikling.

7.6 Sekundært tildelingskriterie: Omfanget af de planlagte aktiviteter

Ved vurderingen af omfanget af de planlagte aktiviteter vil Naalakkersuisut blandt andet lægge vægt på ansøgerens planer for aktiviteter omfattet af en mulig koncession og delmålene deri og i hvilket omfang sådanne planer vurderes at være realistiske.

Naalakkersuisut vil foretage en samlet vurdering under inddragelse af alle relevante forhold.

Naalakkersuisut kan ved vurderingen blandt andet lægge vægt på det følgende forhold:

- Det forventede omfang af turister og solgt og leveret turistprodukt, herunder det forventede antal af turister, varigheden af de pågældende turisternes besøg samt den forventede omsætning ved aktiviteterne.

8. Forhandling med en ansøger om vilkår for meddelelse af en turismekoncession

Naalakkersuisut har ret til at forhandle med en ansøger om vilkår for meddelelse af en turismekoncession, herunder i forhold til omfanget af de turistprodukt- og aktiviteter i forbindelse dermed, der skal omfattes af en koncession.

Enhver turismekoncession vil dog blive meddelt på vilkårene i koncession med de tilpasninger og ændringer, som følger af det konkrete projekt og vilkårene for denne udbudsrunde, herunder vilkårene i dette invitationsbrev og de tilhørende bilag og dokumenter.

Naalakkersuisut kan forhandle med en ansøger i perioden for indgivelse af ansøgninger i denne udbudsrunde og i tiden derefter, når Naalakkersuisut behandler ansøgerens ansøgning og træffer afgørelse om ansøgningen.

Naalakkersuisut gennemfører forhandlinger med en ansøger i overensstemmelse med turismekoncessionsloven, vilkårene i dette invitationsbrev og almindelige forvaltningsretlige regler og principper, herunder principperne om saglighed, ligebehandling og proportionalitet.

9. Gebyrer og udgifter i forbindelse med sagsbehandling med videre

Rettighedshaveren efter en koncession skal dække og betale enhver udgift i forbindelse med sagsbehandling, anden myndighedsbehandling, tilsyn og anden administration i forbindelse med en koncession og aktiviteter efter en koncession afholdt af Naalakkersuisut, Departementet og andre myndigheder i Grønland ¹¹.

10. Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet ved meddelelsen af en koncession, vil udbuddet kunne aflyses af Naalakkersuisut. En koncession anses først som meddelt, når denne er underskrevet af rettighedshaveren efter koncessionen og Naalakkersuisut.

Naalakkersuisut har ingen forpligtelser eller noget ansvar over for ansøgere, der ansøger om at få meddelt en koncession i denne udbudsrunde, eller andre parter i tilfælde af aflysning af udbuddet.

¹¹ Se turismekoncessionslovens § 23

Bilag 1 – Krav til ansøgningens indhold

Ansøgeren har selv ansvaret for i tilstrækkeligt omfang at dokumentere, at ansøgeren opfylder kravene for meddelelsen af en koncession, og for at ansøgeren i tilstrækkelig grad har vedlagt dokumenter til brug for bedømmelsen af ansøgerens ansøgning. Naalakkersuisut forbeholder sig dog ret til at anmode ansøgeren om, at indlevere supplerende oplysninger og dokumentation efter udløbet af fristen for indgivelse af ansøgninger i denne udbudsrunde.

Kvalifikationskravene i invitationsbrevet er de grundlæggende krav, der skal opfyldes af enhver ansøger, for at den pågældende ansøger kan meddeles en turismekoncession. Hvis en ansøger ikke opfylder kvalifikationskravene eller hvis dette ikke dokumenteres, kan ansøgeren således ikke meddeles en turismekoncession.

1. Ansøgningens indhold

1.1 Ansøgningsskema

Ansøgeren skal udfylde det ansøgningsskema for ansøgning om en turismekoncession som findes på: businessingreenland.gl

Det udfyldte skema skal vedlægges ansøgningen.

Ansøgningen og bilag til ansøgningen kan være på grønlandsk eller dansk.

Ansøgerens afgivelse af oplysninger, dokumenter og planer sker til brug for Naalakkersuisuts behandling og afgørelse af sagen om ansøgerens ansøgning om meddelelse af en turismekoncession og til brug for Naalakkersuisuts udarbejdelse og meddelelse af en mulig turismekoncession. Det vil ikke have betydning for ansøgerens forpligtelse til at udarbejde og afgive en aktivitetsplan og andre nødvendige planer, herunder en ophørsplan og få planerne godkendt af Naalakkersuisut.

1.2 Oplysninger om ansøgeren

1.3 Oplysninger om en personlig ansøger (enkeltmandsvirksomhed eller interessentskab (I/S))

Generelle oplysninger om ansøgeren skal anføres i ansøgningsskemaet. Ansøgeren skal blandt andet oplyse navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse.

Ansøgningen skal indeholde de følgende erklæringer om og vedlægges den følgende dokumentation for, at ansøgeren opfylder alle de følgende krav for meddelelse af en turismekoncession:

1. Dokumentation for, at ansøgeren er fuldt skattepligtig, har folkeregisteradresse og haft folkeregisteradresse i Grønland i en samlet periode, der mindst omfatter de forudgående 5 år. Det kan for eksempel dokumenteres ved at vedlægge en bopælsattest. Det skal også erklæres ved en angivelse deraf i ansøgningsskemaet, der skal underskrives af ansøgeren.
2. Dokumentation for, at ansøgeren ikke har forfalden gæld på mere end 100.000 kr. til det offentlige.

1.4 Oplysninger om selskaber

Generelle oplysninger om ansøgeren skal anføres i ansøgningsskemaet. Ansøgeren skal blandt andet oplyse navn, adresse, CVR-nummer, telefonnummer og e-mailadresse.

Ansøgningen skal indeholde de følgende erklæringer om og vedlægge den følgende dokumentation for, at ansøgeren opfylder alle de følgende krav for meddelelse af en turismekoncession:

1. Dokumentation for, at ansøgeren er et aktieselskab eller et anpartsselskab med hjemsted i Grønland. Det kan for eksempel dokumenteres ved, at ansøgningen vedlægges et registreringsbevis fra Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).
2. Dokumentation for, at mindst 2/3 af kapitalsekskabets kapital direkte eller indirekte ejes af, og hvor mindst 2/3 af stemmerettighederne direkte eller indirekte tilkommer, fysiske personer, som opfylder kravene under pkt. 1.3, 1. Det kan for eksempel dokumenteres ved at vedlægge en bopælsattest.
3. Dokumentation for, at mindst 2/3 af deltagerne i et personselskab opfylder kravene under pkt. 1.3, 1. Det kan for eksempel dokumenteres ved at vedlægge en bopælsattest.
4. Dokumentation for, at ansøgeren ikke har forfalden gæld på mere end 100.000 kr. til det offentlige.

Naalakkersuisut kan kræve yderligere dokumentation for opfyldelsen af kravene anført ovenfor.

1.5 Oplysninger om og dokumentation for ansøgerens tekniske kapacitet

Enhver ansøger skal dokumentere, at ansøgeren har den nødvendige tekniske kapacitet til at kunne udføre og gennemføre de planlagte aktiviteter.

Ansøgningen skal indeholde en redegørelse for ansøgerens tekniske kapacitet. Redegørelsen kan herunder indeholde oplysninger om og dokumentation for ansøgerens viden og erfaringer vedrørende markedsføring, salg og levering af samme type eller lignende typer af turistprodukter, således at det kan sandsynliggøres, at ansøgere har de fornødne faglige kvalifikationer til at udføre og gennemføre de planlagte turistaktiviteter som beskrevet i aktivitets- og finansieringsplanen.

Redegørelsen kan blandt andet indeholde oplysninger om de betydeligste turistprodukter af relevans for dette udbud, der er leveret i de seneste 3 år. I forbindelse dermed skal redegørelsen indeholde oplysninger om leveringssted, omfang, type af turistprodukt, turistproduktets målgruppe, og ansøgers egen begrundelse for, hvorfor de pågældende aktiviteter og forhold udgør relevant erfaring. Redegørelsen kan også blandt andet indeholde oplysninger om referencepersoner med kontaktoplysninger, oplysninger om involverede medarbejdere og disse medarbejders relevante uddannelse, kompetencer og certifikater eller godkendelser.

For enhver ansøger skal der indgives en udskrift af strafferegisteret eller et tilsvarende myndighedsdokument udstedt af en relevant offentlig myndighed i Grønland.

1.6 Oplysninger om og dokumentation for ansøgerens finansielle kapacitet

Enhver ansøger skal dokumentere, at ansøgeren har den nødvendige finansielle kapacitet til at kunne udføre og gennemføre de planlagte aktiviteter. Det anvendes også som et tildelingskriterie.

Ansøgningen skal indeholde en plan for, hvordan ansøgerens udførelse og gennemførelse af de planlagte aktiviteter efter en turismekoncession vil blive finansieret (finansieringsplan). Derudover skal der til ansøgningen vedlægges et etablerings- og driftsbudget, og en redegørelse med relevante oplysninger om ansøgerens økonomi og finansielle forhold og dokumentation derfor.

Ansøgerens finansielle kapacitet kan for eksempel dokumenteres ved fremlæggelse af et revideret årsregnskab for de seneste 3 år, revisorpåtegnet budget, erklæringer fra ansøgerens bankforbindelse og relevante finansieringsaftaler eller lignende med eksterne investorer, banker eller lignende eller bindende tilsagn derom.

Den nødvendige finansielle kapacitet omfatter også krav om og dokumentation for, at ansøgeren ikke har ubetalt forfalden gæld på DKK 100.000 eller mere til offentlige myndigheder i Grønland vedrørende skatter, afgifter, tilladelsesvederlag eller bidrag til sociale sikringsordninger efter lovgivningen og tilladelsesvilkår derom i Grønland.

1.7 Oplysninger om de planlagte aktiviteter

1. Koncessionsområdet

Dette udbud omfatter koncessionsområdet i henhold til Qeqqata Kommuniass kommunepantillæg nr. 7, område 957-03.12 til betalingsjagt, hvor der alene kan anvendes telt camps.

2. Turistprodukter og aktiviteter omfattet af en mulig koncession og aktivitetsplan

Ansøgeren skal i ansøgningsskemaet angive, hvilke aktiviteter ansøgeren planlægger at udføre.

Udbudsrunderen vedrører udbud af en turismekoncession til udbud, salg og levering af betalingsjagt i koncessionsområdet.

Ansøgningen skal indeholde en overordnet aktivitetsplan for området, hvoraf det skal fremgå, hvordan ansøgeren vil markedsføre, sælge og levere det ansøgte turistprodukt.

Det skal oplyses, hvorledes turistproduktet kan markedsføres og udvikles gennem en etablering af effektive salgskanaler og samarbejdspartnere, der kan forøge turistpotentialet med videre.

Aktivitetsplanen skal indeholde bestemmelser om årlige delmål for koncessionsperioden eller op til de første 5 år og oplysninger om, hvordan de årlige delmål opfyldes. En ansøger, der meddeles en turismekoncession, er forpligtet til at opfylde delmålene anført i aktivitetsplanen.

Aktivitetsplanen skal indeholde oplysninger, og vedlægges relevante dokumenter med oplysninger, om ansøgerens planlagte anvendelse af grønlandske arbejdstagere og grønlandske leverandører af varer og tjenesteydelser ved udførelse af aktiviteterne efter en mulig turismekoncession.

Aktivitetsplanen kan vedlægges relevante bilag.

1.7 Oplysninger om evne og villighed til at udføre aktiviteterne og levere turistydelse på en bæredygtig måde

Bæredygtighed forstås bredt og omfatter blandt andet natur, miljø, klima, arbejdstagerrettigheder og samfundsinteresser. Ansøgeren skal vise evne og villighed til at udføre aktiviteterne og levere turistydelse på en bæredygtig måde.

Dette kan for eksempel indebære:

- *Minimering af affald og valget af miljøvenlige løsninger*
- *Genbrug og recirkulering af ressourcer*
- *Reduktion af naturligt aftryk ved etablering af virksomheden*
- *Inklusion af grupper, der normalt falder uden for arbejdsmarkedet*

Derudover kan det handle om at skabe gode arbejds- og livsvilkår for de ansatte, så de kan deltage konstruktivt og meningsfuldt, samtidig med at deres helbred og psykologiske velbefindende

opretholdes. Endelig kan det dreje sig om at tackle uddannelsesmæssige udfordringer på det grønlandske arbejdsmarked ved at integrere muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling i virksomhedens drift og udvikling.

1.8 Ansøgningens underskrift

Hvis ansøgeren er en person, skal ansøgningen afgives og underskrives af den pågældende. Hvis ansøgeren er et selskab, skal ansøgningen afgives og underskrives af en tegningsberettiget person på vegne af selskabet.

Bilag 2 – Generelle koncessionsvilkår og vederlag

I de følgende afsnit omtales nogle af vilkårene i en turismekoncession.

1. Aktivitetsplan og ophørsplan

Rettighedshaveren efter en koncession skal udarbejde en aktivitetsplan for de samlede aktiviteter efter koncessionen. Aktivitetsplanen med tilhørende bilag skal sendes til Naalakkersuisut.

Rettighedshaveren skal som en del af aktivitetsplanen udarbejde en ophørsplan for, hvad der ved aktiviteternes ophør skal foretages med hensyn til oprydning. Ophørsplanen med tilhørende bilag skal sendes til Naalakkersuisut.

Begge planer skal godkendes af Naalakkersuisut. Aktiviteter efter koncessionen må ikke påbegyndes, før Naalakkersuisut har godkendt begge planer.

Ved godkendelsen af planerne kan Naalakkersuisut fastsætte yderligere og nærmere vilkår om alle relevante forhold. Det kan blandt andet være vilkår om tekniske, sikkerhedsmæssige, miljømæssige, arealmæssige og kvalitetsmæssige forhold og om sikkerhedsstillelse til sikring af rettighedshaverens opfyldelse af sine forpligtelser efter koncessionen, aktivitetsplanen og ophørsplanen.

Rettighedshaveren skal løbende opdatere og ændre planerne, hvis der for eksempel sker væsentlige ændringer i aktiviteterne.

2. Delmål

Naalakkersuisut kan i en koncession fastsætte delmål, der skal opnås indenfor en fastsat tidsfrist. Delmålene fastsættes blandt andet på baggrund af rettighedshaverens foreløbige aktivitetsplan, ansøgning om meddelelse af en koncession og udbudsmaterialet.

3. Sikkerhedsstillelse

Naalakkersuisut kan fastsætte vilkår om, at rettighedshaveren skal stille en af Naalakkersuisut fastsat passende sikkerhed for opfyldelse af sine forpligtelser efter turismekoncessionsloven, koncessionen og godkendelsen af aktivitetsplanen og ophørsplanen.

4. Betaling af vederlag til Naalakkersuisut

Naalakkersuisut kan fastsætte vilkår om, at rettighedshaveren efter en turismekoncession til betalingsjagt skal betale et årligt vederlag til Naalakkersuisut på 7.500 DKK.

Vederlagene forfalder til betaling én gang årligt.

5. Betaling af skatter og afgifter til Naalakkersuisut

Rettighedshaveren skal betale skatter og afgifter efter lovgivningen derom vedrørende aktiviteterne omfattet af koncessionen.

6. Tilsyn

Naalakkersuisut fører tilsyn med koncessioner til turistydelser, rettighedshavere, aktiviteter og forhold omfattet af inatsisartutloven.

Naalakkersuisut kan fastsætte regler om udøvelsen af tilsynet, herunder om hvilken myndighed eller institution under Grønlands Selvstyre, som varetager tilsynet, eller om delegation af tilsynskompetencen til kommunalbestyrelserne.

Naalakkersuisut kan meddele rettighedshaveren og andre omfattet af denne inatsisartutlov påbud om at berigtige eller bringe et ulovligt forhold til ophør.

Naalakkersuisut kan tilbagekalde en koncession udstedt i henhold til denne inatsisartutlov, hvis rettighedshaveren undlader at efterkomme påbud efter inatsisartutloven.

Naalakkersuisut kan fastsætte regler om tilbagekaldelsen af koncessioner til turistydelser.

7. Rapporteringspligt

En rettighedshaver efter en koncession skal hvert år indsende en rapport vedrørende aktiviteter og resultater i det forudgående år til Naalakkersuisut.

Naalakkersuisut fastsætter vilkår for rettighedshaverens årlige rapportering og øvrige løbende rapporteringer om de udførte aktiviteter og deres resultater med videre ved godkendelsen af aktivitetsplanen.

Naalakkersuisut kan også fastsætte vilkår om rapportering i afgørelser derom. Naalakkersuisut kan ydermere stille krav om at få fremsendt et revideret regnskab fra koncessionshaveren.

Alle udgifter ved udarbejdelse og indsendelse af rapporter med videre afholdes af rettighedshaveren.

8. Rettighedshaverens forpligtelser og ansvar efter turismekoncessionsloven og koncessionen med videre og erstatningsansvar

Rettighedshaveren er forpligtet til at opfylde og efterkomme samtlige bestemmelser, vilkår, afgørelser og påbud med videre efter turismekoncessionsloven, koncessionen, godkendelsen af aktivitetsplanen og ophørsplanen.

Rettighedshaveren er desuden erstatningsansvarlig for skader og tab, som forvoldes ved aktiviteter omfattet af koncessionen, selvom skaderne og tabene er hændelige.

Rettighedshaverens erstatningsansvar skal til enhver tid være dækket af en af Naalakkersuisut fastsat passende forsikring. Rettighedshaveren hæfter for ethvert erstatningskrav, selvom det overstiger forsikringssummen eller ikke er dækket under forsikringen.

Naalakkersuisut fastsætter nærmere vilkår om rettighedshaverens forsikringsdækning i Naalakkersuisuts godkendelse af aktivitetsplanen og ophørsplanen.

Rettighedshaver er ligeledes forpligtet til at sikre, at guiderne, der bidrager til levering af turistproduktet i rettighedshavers koncessionsområde, har de nødvendige kvalifikationer i form af relevante kurser og certifikater. Dette skal sikre, at turistproduktet bliver leveret af guider, der har en tilstrækkelig viden om kultur, lokale forhold, vejr- og sneforhold samt de nødvendige sikkerhedsmæssige kvalifikationer.

9. Andres aktiviteter i koncessionsområdet

Rettighedshaveren skal respektere bestående rettigheder i koncessionsområdet.

Inden for koncessionsområdet kan andre parter end rettighedshaveren blandt andet meddeles de følgende koncessioner, tilladelser og godkendelser og udføre de følgende aktiviteter:

- 1. Meddeles turismekoncession til og udføre turismeaktiviteter, som ikke er omfattet af rettighedshaverens eneret efter denne koncession.*
- 2. Udføre turismeaktiviteter, som ikke er omfattet af rettighedshaverens eneret efter denne koncession, uden koncession.*
- 3. Udføre turismeaktiviteter, som er omfattet af denne koncession, uden at der modtages betaling derfor.*
- 4. Meddeles og udføre aktiviteter efter tilladelser til eller godkendelser af udnyttelse af is- og/eller vandressourcer, i det omfang udførelse af sådanne aktiviteter kan ske med*

respekt af og uden at hindre eller medføre væsentlige ulemper for rettighedshaverens aktiviteter efter denne koncession.

5. *Meddeles og udføre aktiviteter efter tilladelser til forundersøgelse, efterforskning og udnyttelse af mineralske råstoffer, i det omfang udførelse af sådanne aktiviteter kan ske med respekt af og uden at hindre eller medføre væsentlige ulemper for rettighedshaverens aktiviteter efter denne koncession.*
6. *Meddeles og udføre aktiviteter efter tilladelser til eller godkendelser af etablering og drift af rørledninger, installationer og infrastruktur med videre med henblik på aktiviteter efter is- og vandloven eller råstofloven, i det omfang udførelse af sådanne aktiviteter kan ske med respekt af og uden at hindre eller medføre væsentlige ulemper for rettighedshaverens aktiviteter efter denne koncession.*
7. *Selvstyret kan udføre videnskabelige og praktiske undersøgelser af generel og kortlægningmæssige karakter vedrørende hydrologiske og glaciologiske forhold.*

10. Overdragelse af koncessionen

Enhver direkte, indirekte eller betinget overdragelse af en koncession kræver forudgående godkendelse af Naalakkersuisut. Naalakkersuisut kan godkende overdragelsen, hvis den nye rettighedshaver blandt andet opfylder kravene til rettighedshaveren og andre krav efter turismekoncessionsloven og koncessionen.

Ved direkte overdragelse forstås en overdragelse af koncessionen fra rettighedshaveren til en anden part. Ved indirekte overdragelse forstås enhver overdragelse af ejerandele i rettighedshaver-selskabet, som vil eller kan have indflydelse på den bestemmende indflydelse i rettighedshaver-selskabet.

Ved Naalakkersuisuts godkendelse vil det blandt andet skulle sikres, at grundlaget for opfyldelsen af de forpligtelser, der påhviler rettighedshaveren, ikke fjernes eller forringes ved en overdragelse.

11. Tilbagekaldelse af koncessionen og godkendelser af aktivitetsplanen og ophørsplanen

Naalakkersuisut fastsætter vilkår i en koncession om tilbagekaldelse af koncessionen og godkendelsen af aktivitetsplanen og ophørsplanen.

Naalakkersuisut vil generelt kun kunne tilbagekalde koncessionen og godkendelsen af aktivitetsplanen og ophørsplanen, hvis rettighedshaveren tilsidesætter de vilkår, der er fastsat i koncessionen eller godkendelsen af aktivitetsplanen og ophørsplanen, eller bestemmelser i turismekoncessionsloven eller bestemmelser, der er fastsat i medfør af turismekoncessionsloven, eller hvis rettighedshaveren overskrider fastsatte frister.

Koncessionen og godkendelsen af aktivitetsplanen og ophørsplanen kan desuden blandt andet tilbagekaldes, hvis betingelserne for meddelelse eller opretholdelse af koncessionen ikke længere er opfyldt, eller hvis en rettighedshaver træder i likvidation eller erklæres konkurs med videre.

12. Naturforhold og miljøforhold og kulturminde og kulturlandskaber

Naturforhold og miljøforhold vedrørende aktiviteter efter en koncession reguleres generelt af landstingslov nr. 29 af 18. december 2003 om naturbeskyttelse (naturbeskyttelsesloven) og inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet (miljøbeskyttelsesloven) med senere ændringer af lovene og bekendtgørelser fastsat efter lovene.

Fredning og anden kulturarvsbeskyttelse af kulturminde reguleres generelt af Inatsisartutlov nr. 11 af 19. maj 2010 om fredning og anden kulturarvsbeskyttelse af kulturminde med senere ændringer og bekendtgørelser fastsat efter loven.

Bilag 3 – koncessionsområde 957-03.12

